Wir sind ein mittelständisches Unternehmen in der Elektrobranche und betreuen Industrie- und Privatkunden von unserm Standort in Ellhofen im Allgäu aus. Aktuell beschäftigen wir knapp 40 Mitarbeiter.



... intelligente Lösungen

Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001 und DIN 14675

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d).

Während deiner Ausbildung lernst du folgende Tätigkeiten kennen

- · Kundendaten zusammenstellen, aufbereiten und auswerten
- Vor- und Nachkalkulationen durchführen und auswerten
- · Posteingang und -ausgang bearbeiten
- Bei Auftragsabwicklungen mitwirken
- Sitzungen vorbereiten und Dienstreisen organisieren

Dein Profil

- · Du hast mindestens mittlere Reife
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen und Spaß an der Arbeit am PC
- Du verfügst über eine hohe Lern- sowie Leistungsbereitschaft
- Du bist teamfähig
- · Du hast ein sicheres Auftreten

Was bietet Dir eine Ausbildung bei uns?

Bei uns erwartet Dich ein sicherer Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmen.

Die vielseitigen Tätigkeitsbereiche sorgen dafür, dass Du in Deiner Ausbildung aus einem breiten Erfahrungsschatz lernst. Freue Dich auf ein junges und freundliches Team.

Ausbildungsdauer / Berufsschule

- Die Ausbildung umfasst in der Regel 3 Jahre
- Berufsschule Immenstadt

Wenn du Teil unseres Teams werden möchten, sende bitte Deine aussagekräftige Bewerbung an:

Elektro Grundl GmbH • Frau Verena Bentele Dorfstr. 77 • 88171 Ellhofen v.bentele@elektro-grundl.de