

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen in der Elektrobranche und betreuen Industrie- und Privatkunden von unserm Standort in Ellhofen im Allgäu aus. Aktuell beschäftigen wir knapp 40 Mitarbeiter.

elektro
grundl
gmbh

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

... intelligente Lösungen

Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001 und DIN 14675

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Angebote einholen, prüfen, vergleichen und Entscheidungen begründen
- Kundendaten zusammenstellen, aufbereiten und auswerten
- Vor- und Nachkalkulationen durchführen und auswerten
- Posteingang und -ausgang bearbeiten
- Bei Auftragsabwicklungen mitwirken
- Sitzungen vorbereiten und Dienstreisen organisieren

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Souveränes Auftreten sowie selbstständiges Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Freude am Kontakt mit Menschen und Spaß an der Arbeit am PC
- Erste Erfahrung in der Abwicklung von Projekten
- Organisationstalent sowie belastbar
- Führerschein Klasse B

Wir bieten

- Moderner, sicherer Arbeitsplatz bei einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Abwechslungsreiche Projekte & großartiges Kundenspektrum
- flache Hierarchie und eigenverantwortliches Arbeiten
- Familiäre Unternehmenskultur, die die Mitarbeiterzufriedenheit in den Mittelpunkt stellt
- Übertarifliche Bezahlung inkl. Weihnachtsgeld und Mitarbeiterrabatte
- Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Wir legen viel Wert auf ein kollegiales Arbeitsklima
- Digitale Medien für die Nutzung aller am Markt üblichen Tools
- Betriebliche Gesundheitsförderung u.A. Betriebssport; Kooperation mit Fitnessstudio

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen an:

Elektro Grundl GmbH • Frau Verena Bentele
Dorfstr. 77 • 88171 Ellhofen
v.bentele@elektro-grundl.de